

**PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNIKACJI SAMOCHODOWEJ „POLONUS”
W WARSZAWIE SPÓŁKA AKCYJNA**

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(S W Z)**

**Prowadzonego w trybie zapytania ofertowego
na:**

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od Przedsiębiorstwa
Komunikacji Samochodowej „POLONUS” w Warszawie S.A.”**

Postępowanie nr: POLONUS/AA/08/2025

*Do postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 roku prawo zamówień
publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)*

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Kod CPV: 90 50 00 00-2

Opis: Usługi związane z odpadami

Kod CPV: 90 51 10 00-2

Opis: Usługi wywozu odpadów

Kod CPV: 90 51 20 00-9

Opis: Usługi transportu odpadów

Kod CPV: 90 53 30 00-2

Opis: Usługi zagospodarowania odpadów

Kwiecień 2025

Warszawa, dnia 10.04.2025r.

PREZES ZARZĄDU
Piotr Smogorzewski

CZŁONEK ZARZĄDU
Piotr Grzegorzczak
ZATWIERDZAM:

(działając na podstawie §10 Regulaminu udzielania zamówień przez Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej "POLONUS" w Warszawie S.A. zatwierdzonego uchwałą Zarządu nr 42/III/2016 z dnia 21.09.2016)

Nr postępowania: POLONUS/AA/08/2025

I. Zamawiający

Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej „POLONUS” w Warszawie spółka akcyjna z siedzibą w Warszawie, (02-305 Warszawa), Al. Jerozolimskie 144, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy, pod nr KRS: 0000376721, NIP: 5250000127, REGON: 000617166, kapitał zakładowy 9 000 000 zł., wpłacony w całości.

Tel. + 48 22 823 62 00

Godziny urzędowania – w dni powszednie od godz. 8.00 do godz.15.00

Nr rachunku bankowego:

PKO Bank Polski S.A.

PL94 1020 1042 0000 8902 0402 1234

e-mail: sekretariat@pkspolonus.pl, adres internetowy: www.pkspolonus.pl.

Postępowanie organizuje Dział Administracyjny

Tel. +48 22 822 90 31;

e-mail: anna.tomaszewska@pkspolonus.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.
2. Do postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 roku prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o udzieleniu zamówienia:
 - 1) Strona internetowa: www.pkspolonus.pl;
 - 2) Platforma zakupowa eB2B;
 - 3) Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa cyklicznego odbioru odpadów komunalnych zmieszanych oraz gromadzonych selektywnie wytwarzanych na terenie nieruchomości położonych w Warszawie przy Al. Jerozolimskich 144, 144A oraz ul. Syreny 8 i 14 wraz z transportem i zagospodarowaniem zebranych odpadów o niżej wymienionych kodach:

- 1) 20 03 01 - nie segregowane (zmieszane) odpady komunalne
 - 2) 15 01 01 - opakowania z papieru i tektury
 - 3) 15 01 06 - zmieszane odpady opakowaniowe
 - 4) 15 01 07 - opakowania ze szkła
 - 5) 20 02 01 - odpady ulegające biodegradacji
 - 6) 20 01 08 - odpady kuchenne ulegające biodegradacji
 - 7) 20 03 07 - odpady wielkogabarytowe.
2. Usługa odbioru ww. odpadów realizowana będzie **na terenie miasta Warszawy** pod adresami:
- 1) Al. Jerozolimskie 144 - teren Dworca Autobusowego Warszawa Zachodnia,
 - 2) Al. Prymasa Tysiąclecia - teren Stacji Obsługi,
 - 3) ul Syreny 8 i Syreny 14 — teren bazy PKS.
3. Ilość i rodzaj gromadzonych odpadów oraz ilość i rodzaj pojemników, kontenerów i praso-kontenerów oraz częstotliwość ich odbioru z poszczególnych lokalizacji określa Harmonogram stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego SWZ.
4. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
- 1) dostarczenia/wyposażenia obiektów w sprawne, estetyczne oraz czyste pojemniki, kontenery i praso-kontenery na odpady komunalne i segregowane, oznaczone odpowiednim rodzajem odpadu,
 - 2) odbierania odpadów zgodnie z wyznaczoną częstotliwością (harmonogramem) oraz według potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego,
 - 3) podstawiania dodatkowych pojemników i kontenerów na odpady na telefoniczne lub e-mailowe zlecenie (zgłoszenie) przez przedstawiciela Zamawiającego.
 - 4) stałej kontroli stanu technicznego i sanitarnego pojemników, kontenerów i praso-kontenerów oraz do ich napraw, systematycznych konserwacji, mycia i dezynfekcji, wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników i kontenerów.
5. Zamawiający przed rozpoczęciem każdego miesiąca sporządzi harmonogram odbioru odpadów, do którego wprowadzane będą następujące informacje: data i miejsce wykonania usługi, ilość i rodzaj wymienianych praso-kontenerów, ilość i rodzaj opróżnionych pojemników, podpisy przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego. Ww. dokument stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury za zrealizowane usługi.
6. W razie stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego, że usługa nie została należycie wykonana ma on prawo odmówić potwierdzenia wykonania usługi, a Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia nieprawidłowości.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia częstotliwości odbioru odpadów zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem. Zgłoszenie nastąpi drogą pisemną lub mailową z tygodniowym wyprzedzeniem.
8. Z chwilą odbioru odpadów od Zamawiającego, Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami w myśl art. 27 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody w mieniu lub zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas lub w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
10. W interesie Wykonawcy pozostaje zdobycie wszelkich niezbędnych informacji koniecznych do przygotowania i złożenia oferty.

11. Zamawiający umożliwi dokonanie wizji lokalnej przez Oferenta. Kontakt w celu umówienia się na wizję lokalną: Anna Szewczyk, tel. 602 274 697, e-mail: a.szewczyk@pkspoloms.pl; Grażyna Mirzałek, tel. 512 873 531, e-mail: g.mirzalek@pkspolonus.pl

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga wykonania realizacji przedmiotu zamówienia w okresie **od dnia 1 maja 2025 r. do 30 kwietnia 2026r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają określone warunki oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, tj.:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli istnieje ustawowy obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - 1) Wykonawca musi posiadać aktualne zezwolenie, wydane w drodze decyzji, na prowadzenie działalności w zakresie zbierania lub przetwarzania odpadów lub wpis do rejestru bazy danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami (BDO), zgodnie z art. 27 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587, 1597, 1688, 1852, 2029.). Zezwolenie lub wpis do rejestru musi obejmować co najmniej rodzaje odpadów objętych przedmiotem zamówienia.
 - 2) Wykonawca musi posiadać aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez właściwy organ, zgodnie z art. 9 b i art. 9 c ustawy z dnia 13 września 1996 i. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469, 1852).
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca prowadził działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia w okresie nie krótszym niż 3 lata do daty złożenia oferty. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat należycie zrealizował co najmniej 3 zamówienia o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem niniejszego zamówienia. Jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż 3 lata — w tym okresie, o wartości przekraczającej co najmniej dwukrotnie wartość całkowitą oferty brutto przewidzianą do realizacji przez Wykonawcę.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedstawił opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności gospodarczej związanej przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż wartość umowy brutto, ważną co najmniej przez przewidziany w umowie okres wykonywania umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a także odpowiedzialność za wszelkie inne szkody (zarówno osobowe jak i majątkowe), które Wykonawca może spowodować niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy tak w trakcie jej wykonywania, jak i ujawnione później), a w przypadku krótszego okresu ubezpieczenia zobowiąże się do jego przedłużenia i złoży do oferty stosowne oświadczenie.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu w trybie zapytania ofertowego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazuje w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: a.szewczyk@pkspolonus.pl, g.mirzalek@pkspolonus.pl z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W sprawach związanych z niniejszym postępowaniem, należy kontaktować się z P. Anną Szewczyk, e-mail: a.szewczyk@pkspolonus.pl, tel. 602 274 697 lub Grażyną Mirzałek, e-mail: g.mirzalek@pkspolonus.pl, tel. 512 873 531.

VII. Termin związania z ofertą

1. Składający ofertę pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania złożoną ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy złożyć zgodnie z treścią formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej SWZ. Oferta musi zawierać wszystkie załączniki wymienione w tym formularzu.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, oferta ta zostanie odrzucona.
4. **Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy składania ofert.**
5. Ofertę należy, pod rygorem nieważności, złożyć w formie pisemnej.
6. Oferta powinna być sporządzona na papierze, napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty lub osobę/osoby upoważnione do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy.
7. Zamawiający zaleca, aby każda strona oferty, w tym załączniki, była kolejno ponumerowana i zaparafowana (lub podpisana) przez osoby podpisujące ofertę.
8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez

- osoby uprawnione/upoważnione do podpisania oferty. Podpis powinien być naniesiony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. wraz z imienną pieczętą.
9. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jego dekompletację.
 10. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty. Upoważnienie to powinno być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające upoważnienia, radcę prawnego, adwokata, notariusza.
 11. Oferty są jawne z wyłączeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, a Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.
 12. Jeżeli oferta zawierać będzie informacje wskazane w pkt. 11, to winny być one zgrupowane w jednej części oferty i zabezpieczone przez Wykonawcę przed ujawnieniem poprzez złożenie koperty z napisem — „Informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa”.
 13. Nie zastosowanie się do instrukcji wskazanej w pkt. 12 skutkować będzie przyjęciem przez Zamawiającego jawności wszystkich informacji i dokumentów, składających się na ofertę.
 14. W przypadku, gdyby Wykonawca jako załącznik do oferty dołączył kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 15. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego oraz posiadającej następujące oznaczenia:

**Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej „POLONUS” w Warszawie S.A.,
Adres: 02-305 Warszawa, Al. Jerozolimskie 144
z dopiskiem:**

OFERTA

na

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od Przedsiębiorstwa
Komunikacji Samochodowej POLONUS w Warszawie S.A.”**

**(Postępowanie nr: POLONUS/AA/08/2025)
otworzyć nie wcześniej niż 24.04.2025 r. o godz. 12:30.”**

adres i nazwa Wykonawcy

**ramkę można wyciąć i nakleić na kopertę*

16. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
17. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”.
18. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
19. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

IX. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej „POLONUS” w Warszawie S.A. w Warszawie, IV piętro, Sekretariat Spółki.
2. Termin składania ofert upływa **dnia 24.04.2025 r. o godz. 12:00**.
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania przesyłką poleconą.
4. Zamawiający może przed terminem składania ofert przedłużyć termin ich składania z inicjatywy własnej lub przychylając się do wniosku podmiotu, który z przyczyn od siebie niezależnych nie jest w stanie w terminie złożyć oferty.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
6. Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
7. Zamawiający otworzy oferty **w dniu 24.04.2025 r. o godz. 12:30** w Sali Konferencyjnej zlokalizowanej na IV piętrze siedziby Zamawiającego przy Al. Jerozolimskich 144 w Warszawie.
8. Otwarcie ofert jest jawne.
9. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

X. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca poda w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego SWZ łączną cenę brutto za wykonanie całego zamówienia z uwzględnieniem obowiązującej w dniu złożenia oferty stawki podatku VAT. Podane przez Wykonawcę ceny oferty będą maksymalnym wynagrodzeniem umownym.
2. Cena Oferty powinna być obliczona w oparciu o własną kalkulację wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a także w oparciu o uzyskanie wszelkich niezbędnych informacji, które są konieczne do właściwego przygotowania Oferty.
3. Cenę Oferty należy obliczyć w oparciu o **Formularz cenowy stanowiący załącznik nr 3** do SWZ. Tak obliczoną wartość z wiersza „Łączna wartość zamówienia” należy przenieść do Formularza ofertowego. Formularz cenowy należy złożyć wraz z ofertą.
4. Ceny zawarte w formularzu ofertowym muszą być aktualne na dzień składania oferty.
5. Cena oferty musi być podana w polskich złotych (PLN) cyfrowo i słownie.
6. Cena ofertowa zaproponowana przez Wykonawcę jest ostateczna i wyklucza możliwość żądania dodatkowej zapłaty.
7. Wszelkie rozliczenia należności pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich (PLN).
8. W przypadku złożenia oferty, zawierającej omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić, oferta taka zostanie odrzucona.
9. Za najkorzystniejszą zostanie uznana niepodlegająca odrzuceniu oferta oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o kryteria wyboru określone w rozdziale XI niniejszego SWZ.

XI. Opis kryteriów wyboru z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny oferty

1. Przy ocenie oferty Zamawiający będzie oceniał oferty wg następującego kryterium i jego znaczenia:

Nr	Kryterium	Waga
1.	Cena oferty (z podatkiem VAT)	100%

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana niepodlegająca odrzuceniu oferta, oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryterium wyboru – **cena oferty brutto – 100%**.
3. Po otwarciu ofert Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, badania i oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej.
4. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który Wykonawca miałby wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XII. Zastrzeżenie możliwości odwołania postępowania

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania lub przesunięcia terminu składania ofert.
2. O odwołaniu postępowania konkursowego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Oferentów, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku odwołania postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku odwołania postępowania po upływie terminu składania ofert.

XIII. Zastrzeżenie możliwości zmiany warunków postępowania

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków postępowania określonych w SWZ. O wszelkich zmianach dotyczących SWZ Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Oferentów, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – przed upływem terminu składania ofert.

XIV. Zastrzeżenie możliwości i przesłanki unieważnienia postępowania

1. Na każdym etapie konkurs może być unieważniony, w tym również po dokonaniu oceny ofert, bez konieczności podawania przyczyn przez Zamawiającego.
2. W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcom w nim biorącym nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

XV. Do postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 roku prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.). Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ww. ustawie.

XVI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.



1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty:
 - 1) podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik Nr 4** do SWZ.
 - 2) Podpisane oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania zgodne ze wzorem załączonym do niniejszej Specyfikacji - **załącznik Nr 5** do SWZ.
 - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - 4) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca prowadził działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia w okresie nie krótszym niż 3 lata do daty złożenia Oferty. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat na obiekcie porównywalnym z przedmiotem zamówienia należycie wykonał co najmniej 3 zamówienia o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem niniejszego zamówienia. Jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż 3 lata – w tym okresie, o wartości przekraczającej co najmniej dwukrotnie wartość całkowitą Oferty brutto przewidzianą do realizacji przez Wykonawcę (**załącznik nr 6 do SWZ**),
 - 5) Zezwolenie wydane w drodze decyzji przez właściwy organ na prowadzenie działalności w zakresie zbierania lub przetwarzania odpadów, lub zawiadomienie o nadaniu numeru w bazie danych o produktach lub opakowaniach oraz gospodarce odpadami (BDO).
 - 6) Zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
 - 7) Opłaconą polisę lub inne dokumenty ubezpieczenia na kwotę nie niższą niż wartość umowy brutto, ważne co najmniej przez przewidziany w umowie okres wykonywania umowy potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
2. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, o ile nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
3. Dopuszczalne jest składanie ofert przez Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólne ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w przedmiocie zamówienia. W przypadku wyboru oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, przed podpisaniem umowy wymagane będzie złożenie umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Przed upływem okresu związania ofertą Zamawiający powiadomi Wykonawcę o przyznaniu mu zamówienia.
2. Termin i miejsce zawarcia umowy zostaną ustalone w terminie 7 dni od momentu rozstrzygnięcia postępowania i wyłonienia Wykonawcy. Niezgłoszenie się w tym terminie

umocowanych przedstawicieli wybranego Wykonawcy zostanie poczytane przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

3. O dokonaniu wyboru oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie pozostałych Oferentów.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która ma najniższą oferowaną cenę brutto.

XVIII. Istotne postanowienia umowy

Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania umowy na wzorze Wykonawcy z zastrzeżeniem, że postanowienia tej umowy nie mogą być mniej korzystne dla Zamawiającego niż postanowienia zawarte w niniejszym SWZ oraz prześle wzór umowy na adres: a.szewczyk@pkspolonus.pl w terminie do dnia 22.04.2025r.

XIX. Informacja dotycząca walut, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczące niniejszego zamówienia będą prowadzone w złotych. Zamawiający nie przewiduje zmian cen wynikających ze zmiany kursów walut.

XX. Załącznikami do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia są:

1. Harmonogram ilości i rodzaju odpadów, pojemników, kontenerów i praso-kontenerów oraz częstotliwości ich odbioru
2. Formularz ofertowy
3. Formularz cenowy
4. Druk oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
5. Druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
6. Wykaz wykonanych usług
7. Klauzula informacyjna RODO

Warszawa, dnia

HARMONOGRAM: Ilość i rodzaj odpadów, pojemników, kontenerów i prasokontenerów oraz częstotliwość ich odbioru							
L.P.	Adres obiektu	Rodzaj odpadów	Rodzaj pojemników, kontenerów, prasokontenerów	Pojemność	Ilość	Częstotliwość odbioru odpadów	Szacowana ilość pojemników, kontenerów i prasokontenerów (szt) w skali 12 miesięcy
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Warszawa Al. Jerozolimskie 144	Zmieszane odpady komunalne	PRASOKONTENER	5 m ²	1	3 x tydzień	12 x 12 = 144
			SM-1100	1,1m ³	3	na zgłoszenie	12 x 12 = 144
		Odpady segregowane - opakowania z papieru i tektury	PRASOKONTENER	5 m ²	1	na zgłoszenie	2 x 12 = 24
			SM-1100	1,1m ³	1	na zgłoszenie	1 x 12 = 12
		Odpady segregowane - opakowania ze szkła	SM-240	0,24 m ³	1	1 x miesiąc	1 x 12 = 12
		Odpady segregowane - zmieszane odpady opakowaniowe	SM-1100	1,1m ³	1	1 x miesiąc	1 x 12 = 12
		Odpady kuchenne ulegające biodegradacji BIO	SM-240	0,24 m ³	1	1 x miesiąc	1 x 12 = 12
		Odpady ulegające biodegradacji (trawa, liście) ZIELONE	KP-7	7 m ³	1	NA ZGŁOSZENIE	2
2.	Warszawa Prymasa Tysiąclecia	Zmieszane odpady komunalne	SM-1100	1,1m ³	2	1 x tydzień	8 x 12 = 96
		Odpady ulegające biodegradacji (trawa, liście) ZIELONE	KP-5	5 m ³	1	NA ZGŁOSZENIE	2
3.	Warszawa Syreny 8 i 14	Zmieszane odpady komunalne	SM-1100	1,1m ³	1	1 x miesiąc	1 x 12 = 12
		Odpady segregowane - opakowania z papieru i tektury	SM-240	0,24 m ³	1	1 x miesiąc	1 x 12 = 12
		Odpady segregowane - opakowania ze szkła	SM-240	0,24 m ³	1	1 x miesiąc	1 x 12 = 12
		Odpady segregowane - zmieszane odpady opakowaniowe	SM-240	0,24 m ³	1	1 x miesiąc	1 x 12 = 12
		Odpady ulegające biodegradacji (trawa, liście) ZIELONE	KP-5	5 m ³	1	NA ZGŁOSZENIE	2

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

ZAMAWIAJĄCY:

Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej „POLONUS” w Warszawie S.A.
02-305 Warszawa
Al. Jerozolimskie 144

WYKONAWCA:

Nazwa firmy:
Adres:
Regon: NIP:
Tel./fax: email: @
strona www:

Odpowiadając na ogłoszenie prowadzone w trybie zapytania ofertowego na:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od Przedsiębiorstwa Komunikacji
Samochodowej „POLONUS” w Warszawie S.A. z o.o.”**
numer sprawy: POLONUS/AA/08/2025

składam/my niniejszą ofertę o następującej treści:

Oferuję/my realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, numer sprawy: POLONUS/AA/08/2025 za cenę jak niżej:

Cena brutto: zł

(słownie:zł brutto)

Stawka podatku VAT..... %

cena nettozł netto

słownie: zł netto

Oświadczam/my, że:

1. Powyższe składniki będą niezmiennie w czasie obowiązywania umowy.
2. Zrealizuję przedmiot zamówienia w okresie: od dnia 01.05.2025 r. do dnia 30.04.2026 r.
3. Zapoznałem się z treścią SWZ i nie wnoszę do niej zastrzeżeń.
4. Otrzymałem konieczne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia
5. Akceptuję wskazany w SWZ czas związania ofertą.
6. W razie wybrania niniejszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam, pod groźbą wykluczenia z postępowania, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
8. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1).....

2).....

3).....

4)

Na..... kolejno ponumerowanych stronach składam całość oferty.

..... dn.

.....
(Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

L. p.	Rodzaj pojemników/ kontenerów		J.m.	Kod odpadu	Szacunkowa ilość w okresie 12 m-cy	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto zamówienia (kol. 5x6)	Stawka podatku VAT	Kwota podatku VAT (kol. 7x8)	Wartość brutto zamówienia (kol. 7+9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Zmieszane odpady komunalne: PRASOKONTENER 5m³	Dzierżawa prasokontenera	m-c	20 03 01	12					
		Transport - opróżnienie prasokontenera	szt.		144					
		Odpady zmieszane	tona		280					
2	Odpady segregowane - opakowania z papieru i tektury: PRASOKONTENER 5 m³	Dzierżawa prasokontenera	m-c	15 01 01	12					
		Transport - opróżnienie prasokontenera	szt.		24					
		Papier i tektura	tona		35					
3	Zmieszane odpady komunalne -pojemnik SM-1100, 1,1 m³		szt.	20 03 01	252					
4	Odpady segregowane - opakowania z papieru i tektury kontener SM-240 o pojemności 0,24 m³		szt.	15 01 01	12					
5	Odpady segregowane - opakowania z papieru i tektury pojemnik SM-1100 o pojemności 1,1 m³		szt.	15 01 01	12					
6	Odpady segregowane - opakowania ze szkła, pojemnik SM-240 o pojemności 0,24 m³		szt.	15 01 07	24					
7	Odpady segregowane - zmieszane odpady opakowaniowe - pojemnik SM-1100 o pojemności 1,1 m³		szt.	15 01 06	12					
8	Odpady segregowane - zmieszane odpady opakowaniowe - pojemnik SM-240 o pojemności 0,24 m³		szt.	15 01 06	12					

9	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji (BIO) pojemnik SM-240 o pojemności 0,24 m³		szt.	20 01 08	12					
10	Odpady ulegające biodegradacji (trawa, liście) ZIELONE - pojemnik KP-5		szt.	20 02 01	4					
11	Odpady ulegające biodegradacji (trawa, liście) ZIELONE - pojemnik KP-7		szt.	20 02 01	2					
12	Odpady wielkogabarytowe		szt.	20 03 07	2					
	RAZEM:									

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

na

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od Przedsiębiorstwa Komunikacji
Samochodowej „POLONUS” w Warszawie S.A.”**

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę zgodnie z SWZ prowadzonego w trybie zapytania ofertowego zgodnie z reprezentacją określoną w przepisach prawa i załączonych dokumentach, oświadczam, że:

1. Jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi oraz posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonych w SWZ czynności,
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. W ostatnich 3 latach przed wszczęciem postępowania nie wyrządziłem szkody w skutek nie wykonania zamówienia lub wykonując je nienależycie wyrządzoną szkodę dobrowolnie naprawiłem.
5. Nie znajdujemy się w stanie restrukturyzacji, upadłości lub likwidacji.

.....dnia.....

.....

(Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)



OŚWIADCZENIE

Składając ofertę zgodnie z SWZ prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od Przedsiębiorstwa Komunikacji
Samochodowej „POLONUS” w Warszawie S.A.”**

oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania.

.....dnia.....

.....

(Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)



.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Wykaz usług

zrealizowanych z należytą starannością usług w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż 3 lata – w tym okresie, o wartości przekraczającej co najmniej dwukrotnie wartość całkowitą Oferty brutto przewidzianą do realizacji przez Wykonawcę

Lp.	Zamawiający, na rzecz którego usługa została wykonana (nazwa, siedziba)	Wartość (brutto — w zł)	Opis zamówienia	Data wykonania	
				Data rozpoczęcia dd/mm/rr	Data zakończenia dd/mm/rr
1.					
2.					
3.					

.....dnia

.....
(Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu przez PKS POLONUS danych osobowych zawartych w ofercie biorącej udział w przetargu, konkursie ofert lub odpowiadającej na zapytanie ofertowe

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych 2016/679 – dalej jako „**RODO**”, w odniesieniu do:

- Oferenta będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
- Pełnomocnika Oferenta będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie);
- Osoby reprezentującej Oferenta będącego osobą prawną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRS);
- Osoby fizycznej (np. pracownika, współpracownika Oferenta) skierowanej do kontaktów w sprawie realizacji zamówienia lub osoby fizycznej, której dane osobowe zostały przekazane w ofercie,

informujemy, że:

Administrator i Inspektor Danych Osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej "POLONUS" w Warszawie SA** z siedzibą w Warszawie (02-305) przy Alejach Jerozolimskich 144, e-mail: sekretariat@pkspolonus.pl, dalej jako „Administrator” lub „PKS POLONUS”.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych pisząc na adres e-mail: iod@pkspolonus.pl.

Cele przetwarzania i podstawy prawne przetwarzania

3. Dane osobowe podane w złożonej ofercie będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania mającego na celu wybór oferty oraz poinformowanie o dokonanym wyborze, a następnie (w przypadku wyboru oferty) zawarcia umowy.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegający na prowadzeniu procedur umożliwiających wybór jak najkorzystniejszej oferty dla Administratora.
5. Jeżeli Pani/Pana oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia umowy (w przypadku, gdy jest Pani/Pan reprezentantem osoby prawnej Pani/Pana dane będą przetwarzane w oparciu o prawnie uzasadniony interes Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z koniecznością weryfikacji Pani/Pana uprawnienia do zawarcia umowy. W przypadku, gdy jest Pani/Pan osobą fizyczną np. prowadzącą działalność gospodarczą dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
6. Dane osobowe mogą być także przetwarzane w celu ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Kategorie danych i źródło danych

7. W celu realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania Administrator będzie przetwarzał dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, stanowisko, służbowy adres e-mail, służbowy numer telefonu oraz dane zawarte w Pełnomocnictwie (jeżeli dotyczy).
8. Dane osobowe pracowników/współpracowników Oferenta są przekazywane Administratorowi przez Oferenta.

Odbiorcy danych

9. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty świadczące dla Administratora usługi informatyczne (serwis oprogramowania, hosting skrzynek mailowych, hosting serwerów), prawne, doradcze, ubezpieczeniowe na podstawie stosownych umów oraz podmioty upoważnione do otrzymania Pani/Pana danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Okres przechowywania

10. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przedawnienia roszczeń wynikających z prowadzonego postępowania a następnie przez okres 5 lat zgodnie z przepisami archiwizacyjnymi.

Prawa osób fizycznych

11. Na zasadach opisanych w RODO przysługuje Pani/Panu prawo do:
- a) dostępu do treści swoich danych oraz żądania ich kopii (art. 15 RODO);
 - b) żądania sprostowania swoich danych osobowych (art. 16 RODO);
 - c) żądania usunięcia danych (art. 17 RODO);
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
 - e) przenoszenia danych osobowych tj. do otrzymania od Administratora danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego w zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane w celu zawarcia i wykonywania umowy w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO)
 - f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu (art. 21 RODO);
12. W celu realizacji swoich praw prosimy o kontakt z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych na adresy mailowe wskazane w punkcie 1 i 2 powyżej, lub listownie na adres siedziby Administratora.
13. Każda osoba fizyczna posiada również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.

Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

14. Podanie danych osobowych w zakresie wskazanym w formularzu ofertowym jest dobrowolne, ale konieczne do uczestniczenia w postępowaniu przetargowym, konkursie ofert.

Informacje o braku profilowania i braku przekazania danych poza EOG

15. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu ani nie będą przekazywane poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego.